FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta	**001**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaria de Cultura Ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Arte y Cultura**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Formación Cultural**						
Lugar:	**Virtual**	**Fecha:**	**23/05/2023**	**Hora Inicio:**	**9:00am**	**Hora Finalización:**	**10:00am**
Actividad o tema:	Reunión coordinadores de formación			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	RAPV	**Convocada por:**	RAPV				
Objetivo de la reunión:	Inicio del proceso 2023 RAPV						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

DESARROLLO TEMÁTICO

La reunión comienza con saludos y dificultades técnicas. Natalia propone hacer la acta y discute la frecuencia y duración de futuras reuniones de coordinación. Presenta el concepto de "Disenso" para construir una ciudadanía críticas, reflexives y sensible. Natalia asigna diferentes conceptos a cada lote y discute mapas de acción participativos y etnografías. Luis y Douglas ofrecen sugerencias. El grupo discute el progreso en los laboratorios comunitarios y planes para futuras convocatorias y talleres. Deciden reunirse los lunes por la mañana a las 8 am para futuras reuniones.

1. Natalia propuso alternativas para la frecuencia y duración de las reuniones, sugiriendo reunirse cada 8 días por una hora o cada 15 días por dos horas, para discutir metodologías y distribución de tareas. Se acordó reunirse los lunes a las 8 de la mañana cada 8 días.

2. Se discutió la importancia de la calidad sobre la cantidad en la compra de materiales para los laboratorios, con el objetivo de mejorar la calidad de los trabajos de los participantes.

3. Natalia presentó un borrador de metodología basada en el concepto de "descenso", enfocado en la construcción de una ciudadanía sensible y en la importancia del diálogo y el disenso.

4. Se asignaron conceptos específicos a cada lote para desarrollar su metodología: Lote 1 "relato", Lote 2 "cuerpo", Lote 3 "tiempo" y Lote 4 "espacio".

5. Douglas sugirió enfocarse en autores más relevantes para Latinoamérica como Néstor García Canclini, en lugar de autores con una visión eurocentrista, para el desarrollo de la metodología.

6. Luis mencionó su enfoque en categorías conceptuales como el cuerpo y el espacio, y la dificultad de establecer un laboratorio en Belén Zafra debido a problemas de comunicación y falta de un grupo conformado.

7. Liliana habló sobre la metodología que ha estado desarrollando, basada en el aprendizaje experiencial y la colaboración, y reportó el avance en la conformación de laboratorios en diferentes comunas.

8. Se discutió la posibilidad de realizar intercambios en museos, galerías y talleres de artistas, así como participar en festivales y eventos para la circulación de obras.

9. Natalia enfatizó la necesidad de tener un formato claro para el cronograma de intercambios, circulaciones y muestras, para evitar la improvisación y el apuro en la organización de eventos.

10. Se acordó compartir información y documentos relevantes a través del grupo de chat y se ofreció ayuda para buscar y proporcionar recursos bibliográficos necesarios para el desarrollo de los proyectos.

CONCLUSIONES	
1	- La reunión comienza con saludos y dificultades técnicas - Natalia propone hacer un acta y discute la frecuencia y duración de futuras reuniones - Natalia presenta "Disenso" como punto focal para construir una ciudadanía sensible - Se asignan diferentes conceptos a cada lote con lecturas recomendadas - Liliana solicita grabar la reunión. - Natalia acepta compartir lecturas y destaca la importancia de los mapas de acción participativos y la micro-política -Douglas sugiere usar autores latinoamericanos que hablen del disenso y la transpedagógia - Natalia y Luis Fernando Coordinación LOTE 4discuten la instalación de laboratorios en diferentes comunidades - Liliana coordinadora LOTE 2 proporciona actualizaciones sobre los laboratorios en Altavista, y La Soledad - El grupo discute la importancia de incorporar el concepto “error” en la pedagogía de los laboratorios - Se planea convocar a los participantes del proceso del año pasado - El equipo de proyectos planea una nueva convocatoria para el laboratorio de Aranjuez y revisa posibles ubicaciones para otros tres laboratorios - Natalia sugiere explorar talleres para artistas y participar en festivales/eventos, para el Laboratorio Base. - Se deciden fechas claras para futuras reuniones: los lunes por la mañana a las 8 am.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	